

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia  
TCVN ISO 9001:2015 áp dụng tại UBND xã A Ngo**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015, sửa đổi năm 2019; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/03/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;*

*Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10/10/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ về quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/03/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;*

*Căn cứ Quyết định số 12/2015/QĐ-UBND ngày 12 tháng 3 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc xây dựng, áp dụng, công bố, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 và hoạt động kiểm tra tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;*

*Căn cứ Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 10/2/2022 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế Triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Thừa Thiên Huế năm 2022;*

*Căn cứ Kế hoạch số 190/KH-UBND ngày 28/12/2021 của UBND huyện triển khai Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn huyện A Lưới năm 2022;*

*Căn cứ kế hoạch số 221/KH-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân xã A Ngo về triển khai Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Ủy ban nhân dân xã A Ngo năm 2022;*

*Xét đề nghị của công chức Văn phòng - thống kê.*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 áp dụng tại UBND xã A Ngo (*kèm theo phụ lục*).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Công chức Văn phòng - thống kê, Đại diện lãnh đạo chất lượng, Ban soạn thảo ISO, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả; cán bộ, công chức liên quan tại Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như điều 3;
- Sở Khoa học và Công nghệ (b/c);
- UBND huyện (b/c);
- CT và các PCT UBND xã;
- CBCC xã;
- Lưu: VT, Thư ký ISO.

**CHỦ TỊCH**

**PHỤ LỤC****Các lĩnh vực hoạt động của Ủy ban nhân dân xã được công bố phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số:81 /QĐ-UBND ngày 14 tháng 5 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã A Ngo)*

<b>STT</b>	<b>LĨNH VỰC</b>
	<b>HỘ TỊCH (23 THỦ TỤC)</b>
<b>1</b>	Đăng ký khai sinh
<b>2</b>	Đăng ký kết hôn
<b>3</b>	Đăng ký nhận cha, mẹ, con
<b>4</b>	Đăng ký khai sinh kết hợp nhận cha, mẹ, con
<b>5</b>	Đăng ký khai tử
<b>6</b>	Đăng ký khai sinh lưu động
<b>7</b>	Đăng ký kết hôn lưu động
<b>8</b>	Đăng ký khai tử lưu động
<b>9</b>	Đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới
<b>10</b>	Đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới
<b>11</b>	Đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới
<b>12</b>	Đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới
<b>13</b>	Đăng ký giám hộ
<b>14</b>	Đăng ký chấm dứt giám hộ
<b>15</b>	Thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch
<b>16</b>	Cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân
<b>17</b>	Đăng ký lại khai sinh
<b>18</b>	Đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân

<b>19</b>	Đăng ký lại kết hôn
<b>20</b>	Đăng ký lại khai tử
<b>21</b>	Cấp bản sao trích lục hộ tịch
<b>22</b>	Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi
<b>23</b>	Liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, cấp Thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi
<b>CHỨNG THỰC (11 THỦ TỤC)</b>	
<b>24</b>	Thủ tục cấp bản sao từ sổ gốc
<b>25</b>	Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận
<b>26</b>	Thủ tục chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không thể ký, không thể điểm chỉ được)
<b>27</b>	Thủ tục chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất và nhà ở
<b>28</b>	Thủ tục chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch
<b>29</b>	Thủ tục sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch
<b>30</b>	Thủ tục cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực
<b>31</b>	Thủ tục chứng thực di chúc
<b>32</b>	Thủ tục chứng thực văn bản từ chối nhận di sản
<b>33</b>	Thủ tục chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở
<b>34</b>	Thủ tục chứng thực văn bản khai nhận di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở
<b>NUÔI CON NUÔI (03 THỦ TỤC)</b>	

<b>35</b>	Đăng ký lại việc nuôi con nuôi trong nước
<b>36</b>	Giải quyết việc người nước ngoài cư trú ở khu vực biên giới nước láng giềng nhận trẻ em Việt Nam làm con nuôi
<b>37</b>	Đăng ký việc nuôi con nuôi trong nước
<b>PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT (02 THỦ TỤC)</b>	
<b>38</b>	Thủ tục công nhận tuyên truyền viên pháp luật
<b>39</b>	Thủ tục cho thôi làm tuyên truyền viên pháp luật
<b>BỒI THƯỜNG NHÀ NƯỚC (01 THỦ TỤC)</b>	
<b>40</b>	Thủ tục giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại
<b>HÒA GIẢI CƠ SỞ (04 THỦ TỤC)</b>	
<b>41</b>	Thủ tục công nhận hòa giải viên
<b>42</b>	Thủ tục công nhận tổ trưởng tổ hòa giải
<b>43</b>	Thủ tục thôi làm hòa giải viên
<b>44</b>	Thủ tục thanh toán thù lao cho hòa giải viên
<b>TÍN NGƯỠNG, TÔN GIÁO (10 THỦ TỤC)</b>	
<b>45</b>	Thủ tục đăng ký hoạt động tín ngưỡng
<b>46</b>	Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng
<b>47</b>	Thủ tục đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung
<b>48</b>	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã
<b>49</b>	Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung
<b>50</b>	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác
<b>51</b>	Thủ tục thông báo về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung

<b>52</b>	Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp trong địa bàn một xã của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc
<b>53</b>	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã
<b>54</b>	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một xã
<b>THI ĐUA - KHEN THƯỞNG (04 THỦ TỤC)</b>	
<b>55</b>	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thực hiện nhiệm vụ chính trị
<b>56</b>	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo đợt hoặc theo chuyên đề
<b>57</b>	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đợt xuất
<b>57</b>	Thủ tục xét tặng danh hiệu Lao động tiên tiến
<b>KHUYẾN NÔNG (01 THỦ TỤC)</b>	
<b>59</b>	Phê duyệt kế hoạch khuyến nông địa phương
<b>QUẢN LÝ AN TOÀN ĐẬP, HỒ CHỨA THỦY ĐIỆN (02 THỦ TỤC)</b>	
<b>60</b>	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình vùng hạ du đập thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân cấp xã
<b>61</b>	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân cấp xã
<b>VĂN HÓA - THỂ THAO (07 THỦ TỤC)</b>	
<b>62</b>	Thủ tục xét tặng danh hiệu Gia đình văn hóa hàng năm
<b>63</b>	Công nhận câu lạc bộ thể thao cơ sở
<b>64</b>	Thủ tục xét tặng Giấy khen Gia đình văn hóa
<b>65</b>	Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội
<b>66</b>	Thủ tục thông báo thành lập thư viện đối với thư viện cộng đồng

<b>67</b>	Thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện đối với thư viện cộng đồng
<b>68</b>	Thủ tục thông báo chấm dứt hoạt động thư viện cộng đồng
	<b>GIÁO DỤC - ĐÀO TẠO (05 THỦ TỤC)</b>
<b>69</b>	Cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục tiểu học
<b>70</b>	Thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập
<b>71</b>	cho phép nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập hoạt động giáo dục trở lại
<b>72</b>	Thủ tục sáp nhập, chia, tách nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập
<b>73</b>	Giải thể nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập (theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập).
	<b>NGƯỜI CÓ CÔNG (02 THỦ TỤC)</b>
<b>74</b>	Xác nhận vào đơn đề nghị di chuyển hài cốt liệt sĩ; đơn đề nghị thăm viếng mộ liệt sĩ
<b>75</b>	Ủy quyền hưởng trợ cấp, phụ cấp ưu đãi
	<b>ĐẤT ĐAI (02 THỦ TỤC)</b>
<b>76</b>	Thủ tục hoà giải tranh chấp đất đai tại UBND cấp xã
<b>77</b>	Thủ tục cung cấp dữ liệu đất đai
	<b>PHÍ BẢO VỆ MÔI TRƯỜNG (01 THỦ TỤC)</b>
<b>78</b>	Kê khai, thẩm định tờ khai phí bảo vệ môi trường đối với nước thải sinh hoạt
	<b>TRỒNG TRỌT (01 THỦ TỤC)</b>
<b>79</b>	Chuyển đổi cơ cấu cây trồng trên đất trồng lúa
	<b>BẢO TRỢ XÃ HỘI (08 THỦ TỤC)</b>
<b>80</b>	Công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo phát sinh trong năm
<b>81</b>	Công nhận hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo trong năm

<b>82</b>	Thủ tục “Đăng ký hoạt động đối với cơ sở trợ giúp xã hội dưới 10 đối tượng có hoàn cảnh khó khăn”
<b>83</b>	Xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp giấy xác nhận khuyết tật
<b>84</b>	Cấp đổi, cấp lại Giấy xác nhận khuyết tật
<b>85</b>	Trợ giúp xã hội đột xuất về hỗ trợ làm nhà ở, sửa chữa nhà ở
<b>86</b>	Trợ giúp xã hội đột xuất về hỗ trợ chi phí mai táng
<b>87</b>	Xác nhận hộ gia đình làm nông nghiệp, lâm nghiệp, ngư nghiệp và diêm nghiệp có mức sống trung bình giai đoạn 2016-2020 thuộc diện đối tượng được ngân sách nhà nước hỗ trợ đóng bảo hiểm y tế
<b>KHIẾU NẠI, TỐ CÁO (04 THỦ TỤC)</b>	
<b>88</b>	Thủ tục tiếp công dân
<b>89</b>	Xử lý đơn thư
<b>90</b>	Giải quyết khiếu nại lần đầu
<b>91</b>	Giải quyết tố cáo
<b>PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG (05 THỦ TỤC)</b>	
<b>92</b>	Thủ tục kê khai tài sản, thu nhập
<b>93</b>	Thủ tục công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập
<b>94</b>	Thủ tục xác minh tài sản, thu nhập
<b>95</b>	Thủ tục tiếp nhận yêu cầu giải trình
<b>96</b>	Thủ tục thực hiện việc giải trình
<b>BẢO VỆ VÀ CHĂM SÓC TRẺ EM (06 THỦ TỤC)</b>	
<b>97</b>	Áp dụng các biện pháp can thiệp khẩn cấp hoặc tạm thời cách ly trẻ em khỏi môi trường hoặc người gây tổn hại cho trẻ em
<b>98</b>	Chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em



<b>99</b>	Phê duyệt kế hoạch hỗ trợ, can thiệp đối với trẻ em bị xâm hại hoặc có nguy cơ bị bạo lực, bóc lột, bỏ rơi và trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt
<b>100</b>	Đăng ký nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế không phải là người thân thích của trẻ em
<b>101</b>	Thông báo nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế là người thân thích của trẻ em
<b>102</b>	Chuyển trẻ em đang được chăm sóc thay thế tại cơ sở trợ giúp xã hội đến cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế
	<b>PHÒNG, CHỐNG TỆ NẠN XÃ HỘI (03 THỦ TỤC)</b>
<b>103</b>	Quyết định quản lý cai nghiện ma túy tự nguyện tại gia đình
<b>104</b>	Quyết định cai nghiện ma túy tự nguyện tại cộng đồng
<b>105</b>	Quyết định áp dụng biện pháp cai nghiện ma túy bắt buộc tại cộng đồng
	<b>LĨNH VỰC Y TẾ (01 THỦ TỤC)</b>
<b>106</b>	Xét hưởng chính sách hỗ trợ cho đối tượng sinh con đúng chính sách dân số
	<b>QUY HOẠCH XÂY DỰNG (01 THỦ TỤC)</b>
<b>107</b>	Cung cấp thông tin về Quy hoạch xây dựng
	<b>PHÒNG, CHỐNG THIÊN TAI (05 THỦ TỤC)</b>
<b>108</b>	Đăng ký kê khai số lượng chăn nuôi tập trung và nuôi trồng thủy sản ban đầu.
<b>109</b>	Hỗ trợ khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do dịch bệnh.
<b>110</b>	Hỗ trợ khám chữa bệnh, trợ cấp tai nạn cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã trong trường hợp chưa tham gia bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội.
<b>111</b>	Trợ cấp tiền tuất, tai nạn (đối với trường hợp tai nạn suy giảm khả năng lao động từ 5% trở lên) cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã chưa tham gia bảo hiểm xã hội.
<b>112</b>	Hỗ trợ khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do thiên tai.

	<b>THÔNG BÁO THÀNH LẬP TỔ HỢP TÁC (03 THỦ TỤC)</b>
<b>113</b>	Thông báo thành lập tổ hợp tác
<b>114</b>	Thông báo thay đổi tổ hợp tác
<b>115</b>	Thông báo chấm dứt hoạt động của tổ hợp tác
	<b>ĐỘNG VIÊN QUÂN ĐỘI (03 THỦ TỤC)</b>
<b>116</b>	Thủ tục xóa đăng ký tạm vắng đối với phương tiện kỹ thuật đã sắp xếp trong kế hoạch bổ sung cho lực lượng thường trực của quân đội (chủ phương tiện là cá nhân)
<b>117</b>	Thủ tục xóa đăng ký tạm vắng đối với phương tiện kỹ thuật đã sắp xếp trong kế hoạch bổ sung cho lực lượng thường trực của quân đội (chủ phương tiện là cá nhân)
<b>118</b>	Thủ tục đăng ký tạm vắng đối với phương tiện kỹ thuật đã sắp xếp trong kế hoạch bổ sung cho lực lượng thường trực của quân đội (chủ phương tiện là cá nhân).
	<b>DÂN QUÂN TỰ VỆ (02 THỦ TỤC)</b>
<b>119</b>	Thủ tục trợ cấp đối với dân quân bị tai nạn hoặc đối với thân nhân khi dân quân bị tai nạn dẫn đến chết.
<b>120</b>	Thủ tục trợ cấp đối với dân quân bị ốm hoặc đối với thân nhân khi dân quân bị ốm dẫn đến chết.
	<b>NGHĨA VỤ QUÂN SỰ (07 THỦ TỤC TỤC)</b>
<b>121</b>	Đăng ký nghĩa vụ quân sự lần đầu
<b>122</b>	Đăng ký phục vụ trong ngạch dự bị
<b>123</b>	Đăng ký nghĩa vụ quân sự bổ sung
<b>124</b>	Đăng ký nghĩa vụ quân sự chuyên đi khi thay đổi nơi cư trú hoặc nơi làm việc, học tập

<b>125</b>	Đăng ký nghĩa vụ quân sự chuyên đến khi thay đổi nơi cư trú hoặc nơi làm việc, học tập
<b>126</b>	Đăng ký nghĩa vụ quân sự tạm vắng
<b>127</b>	Đăng ký miễn gọi nhập ngũ thời chiến
	<b>CHÍNH SÁCH (01 THỦ TỤC)</b>
<b>128</b>	Thủ tục giải quyết chế độ hưu trí đối với quân nhân, người làm công tác cơ yếu nhập ngũ sau ngày 30/4/1975, trực tiếp tham gia chiến tranh bảo vệ Tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế, có đủ từ 20 năm trở lên phục vụ trong quân đội, cơ yếu đã phục viên xuất ngũ, thôi việc
	<b>BẢO HIỂM XÃ HỘI (01 THỦ TỤC)</b>
<b>129</b>	Thủ tục giải quyết chế độ hưu trí đối với quân nhân trực tiếp tham gia kháng chiến chống Mỹ cứu nước từ ngày 30/4/1975 trở về trước có 20 năm trở lên phục vụ quân đội đã phục viên, xuất ngũ.