

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai việc chuyển đổi, xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 Xã A Ngo năm 2020**

Thực hiện Công văn số 147/UBND-VP ngày 26/02/2020 của Ủy ban nhân dân huyện A Lưới về việc triển khai xây dựng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia (HTQLCL) TCVN ISO 9001:2015. Ủy ban nhân dân Xã A Ngo ban hành kế hoạch triển khai chuyển đổi, xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 trên địa bàn xã năm 2020 như sau:

#### **I. MỤC TIÊU**

1. Triển khai và thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 64/KH-UBND tỉnh ngày 27/3/2018 và Kế hoạch số 85/KH-UBND huyện A Lưới về triển khai việc chuyển đổi áp dụng ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh, huyện.

2. Đảm bảo 100% thủ tục hành chính được thực hiện theo đúng quy trình được xây dựng theo quy chuẩn ISO 9001:2015 nhằm nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, góp phần đẩy mạnh công tác cải cách hành chính của địa phương.

#### **II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

- Thành lập Ban Chỉ đạo ISO, Ban soạn thảo ISO, Quyết định bổ nhiệm lãnh đạo chất lượng.

- Tổ chức hướng dẫn, đôn đốc các bộ phận chuyên môn và cán bộ, công chức tiến hành xây dựng mục tiêu chất lượng của ngành mình, thực hiện việc chuyển đổi việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng từ phiên bản TCVN ISO 9001:2008 sang phiên bản TCVN ISO 9001:2015, cụ thể như sau:

- Phối hợp với UBND huyện hoàn thiện hệ thống tài liệu, thực hiện chuyển đổi các quy trình của HTQLCL ISO 9001:2015 theo kế hoạch của huyện, bao gồm:

+ Chuyển đổi, hiệu chỉnh hệ thống tài liệu, quy trình cũ phù hợp với Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;

+ Xây dựng, mở rộng các quy trình mới theo yêu cầu của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015;

+ Xây dựng, mở rộng các quy trình mới đối với các thủ tục hành chính mới ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã được chuẩn hoá, ban hành theo các Quyết định của UBND tỉnh;

+ Tổ chức đánh giá nội bộ HTQLCL, xem xét của lãnh đạo về HTQLCL để khắc phục các điểm không phù hợp, các điểm cần lưu ý.

+ Thực hiện công bố HTQLCL ISO 9001:2015 và tiếp tục áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL ISO 9001:2015 sau khi được công bố.

+ Thường xuyên tổ chức các cuộc họp để quán triệt việc thực hiện, kiểm tra việc áp dụng, duy trì, cải tiến để kịp thời tháo gỡ những vướng mắc và có những đề xuất điều chỉnh phù hợp với cấp trên.

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

- Thực hiện dự toán kinh phí hàng năm theo Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ tài chính về quy định công tác quản lý tài chính đối với việc xây dựng, áp dụng và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Ban Chỉ đạo ISO xã**

Tăng cường công tác chỉ đạo, quán triệt, phổ biến, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai chuyển đổi, xây dựng và áp dụng HTQLCL ISO 9001:2015 cho đội ngũ cán bộ, công chức của đơn vị biết và thực hiện đảm bảo theo đúng quy định kế hoạch đề ra.

#### **2. Lãnh đạo**

Nâng cao tinh thần trách nhiệm, nhận thức và xác định rõ mục đích ý nghĩa của việc xây dựng hoàn thiện HTQLCL là nội dung bắt buộc trong chương trình CCHC và là nội dung đánh giá hàng năm đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

Tích cực chủ động trong việc duy trì áp dụng HTQLCL, chủ động tham gia việc tự đánh giá, kiểm tra để kịp thời điều chỉnh, kiến nghị những điểm chưa phù hợp trong hệ thống đảm bảo đúng quy định và phù hợp với thực tiễn của địa phương.

#### **3. Công chức Văn phòng - Thống kê**

- Tham mưu thành lập Ban Chỉ đạo ISO về việc áp dụng HTQLCL ISO 9001:2015 theo quy định;

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện việc chuyển đổi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng từ phiên bản TCVN ISO 9001:2008 sang phiên bản TCVN ISO 9001:2015;

- Phối hợp với lãnh đạo tham mưu UBND huyện tổ chức các lớp đào tạo, tập huấn về Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho lãnh đạo phụ trách ISO, thư ký ISO, các thành viên Ban Chỉ đạo ISO xã.

- Tổ chức đánh giá nội bộ HTQLCL ISO 9001:2015 và khắc phục các điểm không phù hợp.

- Thường xuyên tăng cường công tác kiểm tra việc áp dụng tham mưu lãnh đạo tổng hợp báo cáo đề xuất UBND huyện giải pháp nâng cao hiệu quả, chất lượng thực hiện ISO.

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung thủ tục hành chính đã xây dựng và đưa vào áp dụng HTQLCL ISO 9001:2015 đảm bảo thực hiện đồng bộ và thông suốt đối với toàn bộ hoạt động liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân trên địa bàn.

- Định kỳ tổng hợp, tham mưu lãnh đạo báo cáo tình hình xây dựng và áp dụng HTQLCL ISO 9001:2015 của các bộ phận chuyên môn, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (trước ngày 15/12 hàng năm).

#### **4. Bộ phận Văn hoá thông tin, Đài phát thanh xã**

Tăng cường tuyên truyền, phổ biến các nội dung, mục tiêu Kế hoạch này nhằm nâng cao nhận thức của công dân đối với việc áp dụng HTQLCL ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan.

#### **5. Bộ phận Kế toán – tài chính**

- Tham mưu lãnh đạo UBND xã cân đối, bố trí kinh phí nguồn ISO nhằm đảm bảo hoạt động hiệu quả, theo đúng quy định hiện hành.

Quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo lãnh đạo UBND xã đề xin ý kiến đề xuất cấp trên quyết định./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- Phòng nội vụ;
- TT Đảng uỷ;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các thành viên BCĐ ISO xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**